

Số: **99** /KH-THPT.TrC

Quận 12, ngày **29** tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Kiểm tra và báo điểm Học kỳ 2 năm học 2018 – 2019

Thực hiện văn bản số 905/GDĐT-TrH ngày 21/3/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn kiểm tra học kỳ II năm học 2018 – 2019,

Thực hiện kế hoạch năm học 2018 – 2019, trường THPT Trường Chinh xây dựng kế hoạch kiểm tra và báo điểm Học kỳ 2 (HK2) như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

- Các môn học: Tin học, Công nghệ, TD-QP, Nghề giáo viên bộ môn tổ chức kiểm tra tại lớp theo nội dung thống nhất của tổ từ ngày 16/4/2019 đến ngày 20/4/2019.

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra chung cho các môn còn lại: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Ngoại ngữ, Toán học, Vật lý, Hoá học, Sinh học ở tất cả các khối lớp từ ngày 22/4/2019 đến ngày 26/4/2019.

II. THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA MỖI MÔN

- Lớp 10,11:

- | | |
|--------------------|----------|
| + Ngữ văn, Toán: | 90 phút; |
| + Ngoại ngữ: | 60 phút; |
| + Các môn còn lại: | 45 phút. |

- Lớp 12:

- | | |
|--------------------|-----------|
| + Ngữ văn: | 120 phút; |
| + Toán: | 90 phút; |
| + Ngoại ngữ: | 60 phút; |
| + Các môn còn lại: | 50 phút. |

III. YÊU CẦU, NỘI DUNG, HÌNH THỨC ĐỀ KIỂM TRA CÁC MÔN KIỂM TRA CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Yêu cầu:

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường

các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

2. Nội dung:

Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp học theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

3. Hình thức:

a) Đối với lớp 10, 11: Đề kiểm tra học kỳ các môn kiểm tra chung thực hiện theo hình thức tự luận.

Riêng môn ngoại ngữ có phần nghe, có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Phần trắc nghiệm khách quan chiếm 60%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 40%.

b) Đối với lớp 12

- **Môn Ngữ văn:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường thực hiện theo hình thức tự luận.

- **Môn Tiếng Anh:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường gồm cả hai hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn và tự luận, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 40 câu, thời gian thực hiện 50 phút, phần tự luận gồm 10 câu (5 câu dạng thức từ, 5 câu viết lại câu), thời gian thực hiện 10 phút.

- **Môn Toán:** một đề kiểm tra chung cho toàn trường theo hình thức trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn kết hợp với tự luận theo nội dung của chương trình chuẩn, thực hiện theo phương án sau:

Bài kiểm tra gồm hai phần:

Phần 1 gồm trắc nghiệm khách quan, số câu TNKQ thống nhất trong tổ và thời gian thực hiện trong 60 phút, (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá phù hợp trình độ chung của học sinh trong nhà trường).

Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thời gian thực hiện trong 30 phút.

Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới làm tiếp phần 2.

Nhà trường hỗ trợ chấm bằng máy phần 1. Phần 2 giáo viên tự chấm.

- **Các môn kiểm tra chung còn lại: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân**

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo phương án sau:

Bài kiểm tra gồm hai phần:

Phần 1 gồm 24 câu TNKQ thực hiện trong 30 phút, (có 60% cơ bản và 40% phân hoá, mức độ phân hoá phù hợp trình độ chung của học sinh trong nhà trường).

Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, thời gian thực hiện trong 20 phút.

Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới làm tiếp phần 2.

Nhà trường hỗ trợ chấm bằng máy phần 1. Phần 2 giáo viên tự chấm.

IV. SOẠN ĐỀ KIỂM TRA

- Giáo viên dạy khối nào ra đề kiểm tra ở khối đó.
- Riêng khối 12 đối với các bộ môn Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa và GD&ĐT, giáo viên ra 02 đề kiểm tra (01 đề dành cho các lớp KHTN từ 12C1 đến 12C11, 01 đề dành cho các lớp KHXH từ 12C12 đến 12C17).
- Các tổ xây dựng thiết kế đề kiểm tra và phân chia thời gian hợp lý khoa học cho đề kiểm tra.
- Mỗi đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 04 mã đề khác nhau để các học sinh ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau.
- Các tổ bộ môn cần xây dựng bảng ma trận kiến thức khi soạn thật rõ ràng, chi tiết và thiết kế đề kiểm tra thống nhất trong tổ (Ví dụ: ở phần TNKQ cần ghi rõ Chủ đề 1/ Bài 1: Từ Câu 1 đến Câu ... để khi biên tập lại đề kiểm tra không bị trùng nội dung).
- Thực hiện đúng kiểu chữ Times New Roman (không sử dụng phông khác), cỡ chữ 12, lưu với định dạng word 97-2003 Document (*.doc).
- Nộp đề và đáp án bằng file và cả đề in trên giấy, đáp án tách biệt với đề kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các tổ hợp **thống nhất nội dung ôn tập và gửi ma trận đề kiểm tra cho GVBM trong tổ trong tuần đầu tiên của Tháng 4/2019** và ghi nhận trong biên bản họp tổ.

Mỗi giáo viên bộ môn sẽ gửi email đề thi và đáp án tách rời về cho P.HTCM (dungxuan011970@gmail.com) đồng thời gửi cả bằng đề in trên giấy.

Hạn chót GVBM nộp đề và đáp án: **16 giờ 00, ngày 12/4/2019.**

Tổ chức in sao đề thi: **Từ ngày 16/4/2019 đến ngày 19/4/2019.**

Bộ phận học vụ chuẩn bị các hồ sơ cho kỳ thi **trước ngày 15/4/2019.**

VI. BÁO CÁO

Sau khi kết thúc kiểm tra, trường gửi nộp các tập tin vi tính đề và đáp án các môn kiểm tra học kỳ theo đề chung của trường về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Trung học) theo hướng dẫn trên Trang thông tin điện tử của Phòng Giáo

dục Trung học: gdtrunghoc.hcm.edu.vn (chuyên mục 2018 – 2019). Lưu ý khi nộp đề kiểm tra về Sở, nhà trường nộp kèm bảng ma trận kiến thức kiểm tra theo 4 mức độ. Thời hạn nộp đề và đáp án: ngày 18/5/2019.

VII. KẾ HOẠCH BÁO ĐIỂM

- Nhập tất cả các cột điểm lẻ/ HK2I, điểm thi HK2 tại lớp cả 3 khối.

Hạn chót: 16 giờ 00, ngày 28/4/2019

- Chấm thi và nộp phiếu điểm theo tổ cho phòng Học vụ

Thời gian: Từ 22/4/2019 đến 8 giờ 00 ngày 03/5/2019

- Bộ phận Học vụ nhập điểm và gửi phiếu điểm chi GVBM: **Hạn chót: ngày 07/5/2019**

- GVBM cho học sinh rà soát, điều chỉnh. **Hạn chót: ngày 13/5/2019 .**

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra và báo điểm HK2 của trường năm học 2018 – 2019, đề nghị các Tổ chuyên môn và các bộ phận thực hiện nghiêm túc và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH (Sở GD&ĐT);
- HT, PHT;
- TTCM, Các bộ phận;
- Lưu: VT, HV.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Minh Triết